



Государственному инспектору труда  
Поляковой И.С.  
директора МБОУ: Дубенцовская СОШ  
Т.Н. Лирник

официальное письмо.

На Ваше Предписание об устранении нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 09.12.2013 года № 3.1.13-301/3 сообщая:

- график отпусков приведен в соответствии с требованиями постановления Госкомстата России от 05.01.2004 №1. С графиком отпусков на 2014 год, ознакомлены все работники под роспись (от 16.12.2013 № 108).
- записи в трудовых книжках ведутся в соответствии с требованиями Инструкции по заполнению трудовых книжек (утв. Постановлением Минтруда России от 10.10.2013 № 69) и Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225).
- в соответствии с ФЗ-387 от 23.10.2010 г. «О внесении изменений в ст. 22.1 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Трудовой кодекс РФ», ст.ст. 331,65 ТК РФ в п.2 Правил внутреннего трудового распорядка ОУ «Порядок приема, перевода и увольнения работников» внесены изменения. Список документов дополнен требованием к работнику о предоставлении справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (утв. приказом от 10.12.2013 № 350).
- для обеспечения работников ОУ средствами индивидуальной защиты, спецодеждой (в соответствии с перечнем, указанным в картах проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда) у учредителя запрошено дополнительное финансирование (служебная записка заведующему ООА Волгодонского района от 10.12.2013 года рег. № 193).  
В личных карточках учета СИЗ работники Бабаева А.В. и Дьяконов Г.Ф. поставили личные подписи, подтвердив факт выдачи им средств СИЗ.

Директор МБОУ: Дубенцовская СОШ



Т.Н. Лирник