



Министерство труда и
социальной защиты Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

344022, г. Ростов-на-Дону
ул. Нижнебульварная, 29
тел. 263-87-67, факс 295-05-93

ФОРМА № 4-ГИТ

ПРЕДПИСАНИЕ № 3.1.13-301/3

«09» декабря 2013г

РО, ст. Дубенцовская, пер. Совхозный д.6
МБОУ Дубенцовская СОШ
место составления предписания

Кому: **Директору МБОУ Дубенцовская СОШ Лирник Т.Н.**

должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В соответствии со ст.212 ТК РФ, Приказа Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» от 01.06.2009 №290н (с изм. от 27.01.2010г.) – обеспечить работников учреждения средствами индивидуальной защиты, спецодеждой (в соответствии с перечнем, указанным в картах проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда).	До 09.01.2014

2	Привести график отпусков учреждения в соответствие с требованиями постановления Госкомстата России от 05.01.2004 №1	До 09.01.2014
3	В соответствии с ФЗ - № 387 от 23.12.2010г. «О внесении изменений в ст.22.1 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Трудовой кодекс РФ», а также требований ст. ст.331, 65 ТК РФ – п. 2 Правил внутреннего трудового распорядка учреждения (утв. 01.09.2013г.) – «Порядок приема, перевода и увольнения работников» дополнить список документов, предоставляемых работниками при трудоустройстве, требованием к работнику - предоставление справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.	С 09.12.2013 Постоянно
4	Производить записи в трудовых книжках работников в соответствии с требованиями Инструкции по заполнению трудовых книжек (утв. Постановлением Минтруда России от 10.10.2003г. № 69) и Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225)	С 09.12.2013 Постоянно

(излагается существо требования со ссылкой на нарушенную статью, пункт) Трудового кодекса Российской Федерации или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права)

О выполнении предписания сообщить по адресу:

344022, г. Волгодонск, пер. Западный 5 (адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до «09» января 2013 года с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупреждена: **Директор МБОУ Дубенцовская СОШ Лирник Т.Н. 09.12.2013** (фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Также уведомляем, что при отсутствии сведений о надлежащем исполнении данного предписания **09.01.2014г в 11.00** в помещении Государственной инспекции труда в РО, по адресу г. Волгодонск, пер. Западный 5, будет рассмотрен вопрос о составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренного ч.1 ст.19.5 КРФоАП в отношении : **Директора МБОУ Дубенцовская СОШ Лирник Т.Н.**

Подпись должностного лица, составившего предписание
Государственный инспектор труда **Полякова Ирина Сергеевна 09.12.2013г.**
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил:

Директор МБОУ Дубенцовская СОШ Лирник Т.Н. 09.12.2013

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте:

(фамилия, инициалы адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Ростовской области или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со

дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.
Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание
Государственный инспектор труда Полякова Ирина Сергеевна 09.12.2013г



Отметка о выполнении предписания и принятых мерах
(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Государственный инспектор труда Полякова Ирина Сергеевна

