

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Дубенцовская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ: Дубенцовская СОШ)

ПРИКАЗ

от 01.09.2015

№ 220

ст. Дубенцовская

Об организации работы школьной столовой

С целью организации горячего питания учащихся школы в 2015 – 2016 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы школьной столовой с 8.00 до 15.00 часов (Приложение №1к приказу).
2. Валько И.В., заместителя директора по ВР, назначить ответственной за организацию горячего питания учащихся ОО.
3. Баклановой Л.И., завхозу школы:
 - 3.1. обеспечить наличие необходимой посуды, дезинфицирующих и моющих средств, твердого и мягкого инвентаря в столовой;
 - 3.2. следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм и соблюдением требований СанПиНа 2.4.5.2409-08, предъявляемых к школьному пищеблоку;
 - 3.3. согласовать перспективное меню в срок до 01.09.2015;
 - 3.4. контролировать качество буфетной продукции и приготовленных блюд;
4. Шилеевой А.Г, повару, Рудовой О.П., кухонному работнику:
 - 4.1. соблюдать правила техники безопасности и должностные инструкции;
 - 4.2. соблюдать требования СанПин к организации школьного питания.
5. Акулиничевой С.А., главному бухгалтеру, ежемесячно доплачивать 10 % выплат компенсационного характера за организацию горячего питания в ОО Валько И.В., заместителю директора по ВР, 15% Баклановой Л.И., завхозу школы.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Лирник

С приказом ознакомлены

Ф.И.О.	дата	подпись
Валько И.В.		
Бакланова Л.И.		
Акулиничева С.А.		
Шилеева А.Г.		
Рудова О.П.		

УТВЕРЖДЕН

Директор школы

Т.Н. Лирник

Г Р А Ф И К

питания учащихся 1 – 11 классов
в школьной столовой на 2015-2016 учебном году (завтрак)

<i>№ n/n</i>	<i>Перемена</i>	<i>Время</i>	<i>Классы</i>
1	2	09.30-09.45	1,2,3,4 (61 чел)
2	3	10.30-10.50	5,6,10,11(55)
3	4	11.30-11.50	7,8,9 (59)

Г Р А Ф И К

питания учащихся 1 – 11 классов
в школьной столовой на 2015-2016 учебном году (обед)

<i>№ n/n</i>	<i>День недели</i>	<i>Время</i>	<i>Классы</i>
1	Пн.	13.00	4 кл,1 кл,5, 9,10,11,
2	Вт.	13.00	2 кл,5, 9,10-11 кл
3	Ср	13.00	1кл,3кл,5,9, 10-11 кл.
4.	Чт	13.00	2кл,3 кл,5,9, 10-11 кл
5.	Пт.	13.00	4 кл.,5,9, 10-11 кл.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Дубенцовская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ: Дубенцовская СОШ)

ПРИКАЗ

от 01.09.2015

№ 227

ст. Дубенцовская

Об организации питания обучающихся в 2015-2016 учебном году

На основании ст.28 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства РФ от 25.10.2010 №1873-р об утверждении «Основ государственной политики РФ в области здорового питания населения в период до 2020 года», приказа Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», статьи 7 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», приказа МО и ПО РО от 18.11.2010 № 903 «О дополнительных мерах по укреплению здоровья обучающихся посредством организации школьного горячего питания», приказа минобразования Ростовской области от 27.04.2012 № 359 «О внедрении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», постановления главы Волгодонского района от 30.12.2008 № 839 «Об обеспечении питанием учащихся общеобразовательных школ из малоимущих семей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1 – 11 классов за счет средств родителей и средств, (175 обучающихся) с 02 сентября 2015 года.
3. Валько И.В., заместителю директора по ВР, ответственной за организацию питания в ОО:
 - 3.1. при организации питания учащихся 1-11 классов руководствоваться:
 - школьным Порядком организации питания учащихся;
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся.
 - 3.2. довести до сведения классных руководителей Порядок организации питания в ОО;
 - 3.3. осуществлять мониторинг обеспеченности питанием обучающихся 1-11 классов ОО;
 - 3.4. отчет об организации питания детей из малоимущих семей предоставлять в Отдел образования в срок до 5 числа, следующего за отчетным кварталом месяца Прудковой Г.А. по установленной форме (Приложение 1,2,3,4,5 к приказу Отдела образования от 01.09.2015 № ____);

- 3.5. списки учащихся из малоимущих семей сверять с УСЗН не реже 2 раз в год (на 10 сентября и 10 января) и предоставлять на утверждение директору школы;
- 3.6. осуществлять контроль за своевременной сдачей табельной отчетности классными руководителями;
- 3.7. проблемный анализ состояния питания школьников предоставлять 1 раз в четверть.
- 3.8. продолжить работу с детьми и родителями по формированию основ здорового питания, утвердить тематику родительских собраний на 2015-2016 учебный год, включив вопросы питания учащихся в повестку дня;
- 3.9. питание обучающихся осуществлять согласно утвержденного графика;
- 3.10. обеспечить эпидемиологическую безопасность питания, безопасные условия работы персонала школьной столовой и безопасность учащихся при приеме пищи;
- 3.11. организовать работу комиссии по контролю за питанием учащихся и расходованием средств на питание.

3.

4.Классным руководителям:

- 4.1. вести ежедневный учет посещаемости обучающихся, получающих питание в ОО;
- 4.3. ежемесячно предоставлять Валько И.В., заместителю директора по ВР, табель учета питания обучающихся в последний рабочий день отчетного месяца;
- 4.4.обеспечить дежурство обучающихся в школьной столовой, согласно утвержденного графика дежурства по школе;
- 4.5. персонально присутствовать при приеме пищи обучающимися.

5.Акулиничевой С.А., главному бухгалтеру:

- 5.1. иметь все отчетные документы о предоставлении питания согласно установленного Порядка;
- 5.2. закупку продуктов питания производить в соответствии с требованиями ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ.
- 5.5. ежеквартально в срок до 5 числа, следующего за отчетным кварталом месяца предоставлять информацию Прудковой Г.А. по установленной форме (Приложение 1 к приказу Отдела образования от 01.09.2015 № __);

6.Шилеевой А.Г., повару:

- 6.1. при организации питания школьников соблюдать СанПин 2.4.5.2409-08;
- 6.2. питание детей организовать согласно утвержденного графика работы пищеблока;
- 6.3. ежедневно предоставлять меню для утверждения директором школы;
- 6.4. ежемесячно, до 2 числа, предоставлять сводный табель по питанию учащихся;
- 6.5. систематически вести записи в Журнале пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 6.6. своевременно заполнять Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

7. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Валько И.В., заместитель директора по ВР;
- Бакланова Л.И., завхоз школы;
- Шилеева А.Г., повар;

7.1. членам бракеражной комиссии:

7.1.1. ежедневно вести записи в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции;

7.1.2. в своей работе руководствоваться Положением о бракеражной комиссии ОО.

8. Баклановой Л.И., завхозу:

8.1. вести контроль за соблюдением требований СанПиНа 2.4.5.2409-08 на пищеблоке;

8.2. составлять сбалансированное перспективное меню по декадам;

8.3. ежедневно выдавать продукты согласно меню – раскладки;

8.4. вести ежедневный контроль за ведением Журнала здоровья работников пищеблока.

9. Создать комиссию по контролю за питанием учащихся и расходованием средств на питание в составе:

- Иванова Н.В., заместитель директора по УР
- Черных Н., председатель Управляющего совета школы
- Попова О.Б., школьный уполномоченный по правам ребенка

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Лирник

С приказом ознакомлены

Ф.И.О	дата	подпись
Иванова Н.В.		
Бакланова Л.И.		
Печенкина В.Б.		
Шилеева А.Г.		
Акулиничева С.А.		
Самсонова Л.Н.		
Попова О.Б.		
Рудаенко Н.В.		
Ногинова С.Ф.		
Редичкина Г.В.		
Булан Г.В.		
Сергеева А.С.		
Снежко Н.Н.		
Валько И.В.		
Штынова Н.В.		