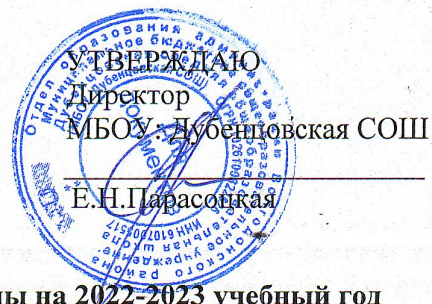


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:
ДУБЕНЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

№ ___ от 11.01.2023



План работы Штаба воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
Раздел 1. Аналитическая деятельность				
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2022 -2023 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	сентябрь	Руководитель ШВР	Приказ, приложения к приказу
2.	Планирование ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	План мероприятий
3.	Анализ состояния правонарушений и преступлений за I полугодие 2022-2023 учебного года.	январь	Социальный педагог	Аналитическая справка
4.	Анализ состояния правонарушений и преступлений за II полугодие 2022-2023 учебного года.	май	Социальный педагог	Аналитическая справка
5.	Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы.	июнь	Руководитель ШВР	Аналитическая справка
6.	Анализ состояния правонарушений и преступлений в летний период 2023 года.	август	Социальный педагог Руководитель ШВР	Аналитическая справка
7.	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка
8.	Работа с детьми под опекой, находящихся в приемных семьях. Составление актов обследования ЖБУ детей.	По мере необходимости	Социальный педагог	Акты ЖБУ
9.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории станицы и имеющих право на получение образования во время, проведения подворовых обходов.	Август, январь	Зам.дир по ВР, классные руководители	Формирования базы данных, аналитическая справка
10.	Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог	Банк данных детей «Группы риска»

11.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Зам.дир по ВР, Советник по воспитанию	Банк данных
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.				
12.	Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний
13.	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	По необходимости	ШВР, администрация	Индивидуальный план работы
14.	Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.	По отдельному плану	Руководитель ШМО классных руководителей	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов
15.	Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность	В течение учебного года	Члены ШВР	Мониторинг внеурочной занятости обучающихся
16.	Выборы и организация работы Школьного ученического Совета	Ноябрь	Старший вожатый	Протокол
17.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог	Протоколы заседания
18.	Месячник оборонно-массовой и военно- патриотической работы	Январь- февраль	ШВР, руководитель ШСК	Аналитическая справка
19.	Классные часы по духовнонравственному и патриотическому воспитанию	Сентябрь-май	Руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка
20.	Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия)	Сентябрь-май	Руководитель ШСК	Аналитическая справка
21.	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь, классные руководители	Аналитическая справка
22.	Проведение информационных пятиминуток и Уроков мужества	Сентябрь-май	Классные руководители	Аналитическая справка
Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.				
23.	Создание информационного пространства: школьный сайт, школьный стенд, страничка в социальной сети Вконтакте	В течение года	Руководитель ШВР, учитель информатики, советник по воспитанию.	Обновленные страницы сайта, информация в социальной сети Вконтакте, на

				стенде.
24.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Библиотекарь	Планы мероприятий, мероприятия школы методические рекомендации
25.	Выпуск тематических профилактических <input type="checkbox"/> Буклетов <input type="checkbox"/> Листовок <input type="checkbox"/> Виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	ШВР, классные руководители	Пополнение банка методических разработок
26.	Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе	1 раз в квартал	Социальный педагог	Аналитическая справка
Раздел 4. Профилактическая работа				
27.	Посещение на дому детей, находящихся в СОП и ТЖС, учащихся, состоящих на профилактическом учете	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Классные руководители, социальный педагог	Акты обследования
28.	Организация участия учащихся в антинаркотических акциях для подростков	В течение года	Члены ШВР	Методическая копилка
29.	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения, выставки лучших работ
30.	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	Социальный педагог	Протоколы
31.	Диагностическая и коррекционно-профилактическая работа СПС	По отдельному плану	Социальный педагог	Диагностические карты, рекомендации, справки
32.	Организация эффективной работы общественных детских организаций	В течение года	Старшая вожатая	Фото отчеты, занятость обучающихся
33.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР	План работы
34.	Трудоустройство обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и ТЖС	Июнь-август	Члены ШВР	Приказ, Договор с Центром занятости
35.	Организация летней оздоровительной компании 2023	Март-июль	Члены ШВР	Приказ по организации летней занятости, план мероприятий.
5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся				

36.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК	План работы
37.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	Старшая вожатая	План работы
38.	Организация работы волонтерского отряда	В течение года	Руководитель ШВР	План работы
39.	Организация и проведение Дней Здоровья	1 раз в месяц	Руководитель ШСК	План работы
40.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в СОП.	В течение года	Члены ШВР	Диагностические карты
Раздел 6. Работа со службами и ведомствами				
41.	Работа с работниками КДН и ЗП, и т.д.	В течение года	Члены ШВР	План проведения мероприятий
42.	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета КДН и т.д.	По необходимости	Председатель Совета профилактики	Ходатайство, Протоколы
43.	Участие в мероприятиях, проводимых на муниципальном уровне по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Члены ШВР	Приказы
Раздел 7. Работа с родителями				
44.	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов	В течение года	Члены ШВР, администрация школы	Проведение мероприятий
45.	Проведение родительских собраний: <input type="checkbox"/> Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; <input type="checkbox"/> Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних т.д.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители, администрация школы	Протоколы собраний
46.	Участие в работе общешкольного родительского собрания, Совета школы	Сентябрь, ноябрь, март, май	Члены ШВР	Протоколы
47.	Организация помощи обучающимся находящимся в ГЖС и СОП	В течение года	Члены ШВР администрация школы	План работы