## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Дубенцовская средняя общеобразовательная школа

# План работы методического объединения классных руководителей на 2021-2022 учебный год

San	меститель директора по вт Валько И.В
Рук	оводитель ШМО классных
	руководителей
	Попова О.Б

«Классное руководство – это не обязанность, это бесконечное творчество»

### Тема работы методического объединения классных руководителей на 2020-2021 уч.год:

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации  $\Phi\Gamma$ OC».

**ЦЕЛИ:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

#### ЗАДАЧИ:

- 1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- 2.Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- 3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

- 4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
- 5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
- 6.Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

#### Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

#### Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

#### Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя — целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ: Дубенцовская СОШ с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

# План работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год

No॒	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	
п/п					
		1.Организационно-методическая работа			
1.1.	Разработка и утверждение плана МО	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
	классных руководителей на новый			Руководитель ШМО	
1.0	учебный год	т	D	D HIDAO	
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение	Руководитель ШМО; Зам.директора по ВР;	
	индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации	Педагогическая диагностика личности обучающегося и	года	Кл. руководители	
	воспитательной деятельности, оценке	классного коллектива		кл. руководители	
	эффективности воспитательной	Организация самоуправления в классе			
	работы, обзор новейшей методической	Организация дополнительного образования			
	литературы.	Мониторинг обучающихся отдельных категорий			
		(многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и			
		опекаемые, дети с OB3)			
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все			
		видах профилактического учета Мониторинг летней			
		занятости обучающихся			
		Составление социального паспорта класса.			
1.3.	Систематизация, обобщение и	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов,	В течение	Руководитель ШМО;	
	пропаганда передового	взаимное посещение мероприятий.	года	Классные руководители	
	педагогического опыта классных руководителей				
1.4.	Организация методической выставки	Выставка методических разработок классных	Апрель 2022г.	Руководитель ШМО,	
1.1.	разработок мероприятий классных	руководителей	7 HIPOID 20221.	Классные руководители	
	руководителей	13 / 13		F J 7	
	2.Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь	Зам. директора по ВР;	
	деятельности классного руководителя»	Выполнение функциональных обязанностей классным	2021	Руководитель ШМО	
		руководителем в соответствии с ФГОС.			
		Инструктивно-методическая, правовая литература по			
		вопросам воспитания			

2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя  Секреты успешности работы классного руководителя.	Ноябрь 2021	Руководитель ШМО; Зам. директора по ВР; Классные руководители	
	климата классного коллектива>>>>	Трудности в работе классного руководителя.  Работа классного руководителя с родителями.			
2.3.	Семинар — практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений».	Расота классного руководителя с родителями.  Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.  Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.  Методические рекомендации классному руководителю по социально - педагогическому сопровождению	Декабрь 2021	Руководитель ШМО; Зам. директора по ВР; Классные руководители	
		обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС			
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания Подведение итогов 2021-2022уч.года	Май 2022	Руководитель ШМО; Зам. директора по ВР; Классные руководители	
		3. Аналитико-диагностическая работа			
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		Сентябрь	Зам. директора по ВР; Руководитель ШМО;	
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2022	Классные руководители	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2022		
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года		
	4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для		Май, 2022	Руководитель ШМО; Классные руководители	

	практической работы, и иное).				
4.2.	Методическая копилка классных		В течение		
	руководителей(классных часов,		года		
	внеклассных мероприятий,				
	родительских собраний).				
		5. Контрольно-инспекционная деятельность			
5.1.	Наличие, правильность составления		Сентябрь,	Зам. директора по ВР;	
	плана воспитательной работы		2021		
	классного руководителя				
5.2.	Выполнение плана воспитательной		Ноябрь, 2021		
	работы			Руководитель ШМО	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май		
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в		
			четверть		
5.5.	Учёт посещаемости родителей	Анализ посещения родителями родительских	1 раз в		
	родительских собраний	собраний.	четверть		
	В течение года:				

Подготовка документации классными руководителями.

Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.

Проведение мероприятий по безопасности детей.

Организация экскурсий.

Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.

Организация ученического самоуправления.

Организация мероприятий с участием родительской общественности.

Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.

Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.

Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями

## Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	выступления
	КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ		
Август	1.Организационно — установочное заседание МО классных руководителей: «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	2022учебный год. 2.Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи	Руководитель ШМО кл.руководителей Зам. Директора по ВР
		3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».  4. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.  5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».	Зам. Директора по УР Руководитель ШМО кл.руководителей Руководитель ШМО
Октябрь	2. Семинар — практикум «Школа — территория безопасности».	1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми».  2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»  3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности 4. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к	Руководитель ШМО  Руководитель ШМО  Кл.руководители  Руководитель ШМО

		5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе	Педагог – психолог
		классного руководителя с обучающимися и их родителями». 6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах	Руководитель ШМО
		железнодорожного транспорта». 7. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».	Руководитель ШМО
		8. Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.	Зам. Директора по ВР
Декабрь	3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и	1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»	Руководитель ШМО Зам. директора по ВР
	их семей, находящихся в СОП и ТЖС»	2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания — современные требования к их проведению».	Руководитель ШМОКл.руководители
	«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	<ol> <li>«Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</li> <li>«Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.</li> </ol>	Руководитель ШМО Кл.руководители Руководитель ШМО Кл.руководители
Март	4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессомна основе диагностик»	<ol> <li>«Содержание профориентационной работы в школе».</li> <li>«Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».</li> <li>«Интерактивные методы профориентационной работы в школе.»</li> </ol>	Руководитель ШМО Кл.руководители
	«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»		
Май	5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» -круглый стол.	1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол».  2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг.	Руководитель ШМО; кл.руководители

Июнь	6. Показатели эффективности воспитательной работы	Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2021 -2022 учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.	Руководитель ШМО; Кл.руководители Зам. директора по ВР
------	---	---	--