

Согласована Председатель Управляющего Совета 27.08.2021 протокол №1	Принята педагогическим советом 27.08.2021 протокол №1	Утверждена Директор МБОУ: Дубенцовская СОШ _____ Т.Н. Лирник Приказ от 01.09.2021 № 233
--	---	---

Порядок
проведения внутреннего контроля соблюдения обязательных
требований законодательства Российской Федерации о защите детей от
информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

1. Общие положения

1.1. С целью осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальных актов МБОУ: Дубенцовская СОШ (далее по тексту – внутренний контроль) создается комиссия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: - Конституцией Российской Федерации, - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», - Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», - Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратам средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

2. Организация деятельности комиссии

Основные направления деятельности комиссии являются:

2.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровья и (или) развитию:

- рассмотрение в срок, не превышающий десяти дней со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещённой для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;
- установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;
- соответствие технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, применяемым при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами и организационнораспорядительными документами МБОУ:

Дубенцовская СОШ.

2.2. Комиссия в соответствии с направлением деятельности имеет право: - запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам от специалистов структурных подразделений (филиалов) МБОУ: Дубенцовская СОШ;

- анализировать полученную информацию и выходить с рекомендациями к директору МБОУ: Дубенцовская СОШ;

- контролировать исполнение применяемых директором решений по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- решать вопросы МБОУ: Дубенцовская СОШ деятельности комиссии;

- контролировать выполнение поручений комиссии по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят: председатель и члены комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- созывает заседания комиссии;

- формирует план внутреннего контроля;

- проводит внутренний контроль;

- составляет отчет о результатах внутреннего контроля;

- контролирует выполнение поручений комиссии.

2.5. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии; - участвуют в проведении внутреннего контроля;

- выносят предложения и рекомендации по итогам проведения внутреннего контроля.

3. Проведение внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль проводится:

- плановый, проводится 1 раз в год;

- внеплановый, проводится по определенным причинам для достижения конкретных целей.

3.2. Внутренний контроль включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка,

- проведение внутреннего контроля,

- составление отчета о результатах внутреннего контроля;

- контроль выполнения поручений комиссии.

3.3. Председатель комиссии разрабатывает план внутреннего контроля, в котором указывается:

- цель;

- критерии проведения внутреннего контроля;

- сроки проведения;

- структурные подразделения;
- закрепление специалистов.

Форма плана внутреннего контроля представлена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3.4. Проведение внутреннего контроля на месте. Проведение внутреннего контроля осуществляется в сроки, установленные планом. В ходе работы члены комиссии должны получить необходимую и достаточную информацию и свидетельства, которые позволяют сделать обоснованные выводы. Методы сбора информации включают:

- опрос специалистов;
- экспертизу документов, локальных актов;
- анализ записей;
- наблюдения за деятельностью в проверяемых подразделениях. Вся информация фиксируется членами комиссии.

Члены комиссии анализируют полученные ими результаты для включения их в отчет о результатах внутреннего контроля. Не позднее, чем через пять рабочих дней после даты завершения внутреннего контроля, председатель комиссии предоставляет отчет о результатах внутреннего контроля. Отчет предоставляется:

- директору;
- председателю комиссии;
- проверяющим структурным подразделениям.

Форма отчета о результатах внутреннего контроля представлена в Приложении 2 к настоящему порядку.

4. Контроль выполнения комиссии

4.1. Выполнение поручений подтверждается членами комиссии в сроки, указанные в отчете о результатах проведения внутреннего контроля.

4.2. В случае невыполнения поручений, комиссии ставит новые сроки выполнения.

4.3. Если поручения не выполняются после установления сроков дважды, то председатель комиссии принимает необходимые управленческие решения.