

| | | |
|--|---|---|
| Согласована Председатель Управляющего Совета 27.08.2021 протокол №1 | Принята педагогическим советом 27.08.2021 протокол №1 | Утверждена Директор МБОУ: Дубенцовская СОШ Т.Н. Лирник Приказ от 01.09.2021 № 233 |
|--|---|---|

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по классификации информационной продукции,
предназначенной и (или) используемой для обучения и воспитания детей
в МБОУ: Дубенцовская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ: Дубенцовская СОШ, определяющим порядок формирования, организации деятельности, задачи и функции Комиссии по классификации информационной продукции, предназначенной и (или) используемой для обучения и воспитания детей в МБОУ: Дубенцовская СОШ (далее - Комиссия).

1.2. Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» для регулирования порядка классификации информационной продукции, выпущенной в оборот с 01.09.2012 без знака информационной продукции, поступившей в фонды библиотеки и других структурных подразделений МБОУ: Дубенцовская СОШ, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» на территории МБОУ: Дубенцовская СОШ, а также классификации информации, распространяемой посредством зрелищных мероприятий.

1.3. Положение служит целям недопущения случаев получения обучающимися в возрасте до 18 лет информационной продукции, распространение которой запрещено Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими законами, подзаконными и локальными нормативными актами, рекомендациями и письмами: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.12.2015 № 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей»; приказ Минкомсвязи России от 29.08.2012 № 217 «Об утверждении порядка проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей»; приказ Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»; рекомендации по применению Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в отношении печатной (книжной) продукции, утвержденные Минкомсвязи России 22.01.2013 № АВ-П17-531; Устав МБОУ: Дубенцовская СОШ; локальные нормативные акты МБОУ: Дубенцовская СОШ.

2. Формирование Комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа ведущих сотрудников МБОУ: Дубенцовская СОШ и сотрудников библиотеки МБОУ: Дубенцовская СОШ, имеющих высшее образование в области педагогических, психологических, филологических наук, библиотечного дела. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ: Дубенцовская СОШ.

2.3. Председателем Комиссии является библиотекарь.

2.4. Из числа членов Комиссии на первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избирается заместитель председателя и секретарь.

2.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- обеспечивает соблюдение прав лиц, не достигших 18 лет.

2.6. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.7. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых физических лиц, отвечающих требованиям статьи 5 Федерального закона № 436-ФЗ, с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем Комиссии.

2.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

2.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос ее председателя.

3. Содержание работы

3.1. Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции, поступившей в фонды МБОУ: Дубенцовская СОШ без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

3.2. Функции Комиссии:

- исследование представленной для проведения классификации информационной продукции (печатных, электронных, аудио- и видеоизданий), направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- исследование информационной продукции, поступившей в МБОУ: Дубенцовская СОШ, в случае возникновения сомнений в правильности ее классификации производителем;
- определение соответствия представленной информационной продукции определенной категории информационной продукции;
- определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представлена информационная продукция отнесена производителем (распространителем).

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.
- 4.3. Классификация документов из библиотечного фонда и информационной продукции, демонстрируемой во время проведения публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах МБОУ: Дубенцовская СОШ и размещения знака информационной продукции.
- 4.4. Сведения о классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на информационной продукции, находящейся в составе фондов МБОУ: Дубенцовская СОШ, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ.
- 4.5. Решения комиссии носят обязательный характер.
- 4.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в МБОУ: Дубенцовская СОШ в течение 5 лет, после чего в установленном порядке передаются в архив.